

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9,11 классов МОУ «СОШ № 1 г.Новоузенска
Саратовской области» в 2024/2025 учебном году

Цель:

создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения обучающимися 9,11 классов МОУ «СОШ № 1 г.Новоузенска Саратовской области» к государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов в строгом соответствии с нормативно-правовой базой;
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА;

2. Организационная деятельность

Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА;
- своевременное внесение данных в информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА;
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников;
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА;
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА;
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА;
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

Задачи:

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА;
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Администрация	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора по УВР	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

2. Организационная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
2.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
3.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора по УВР ответственный за ведение сайта Чеботарева Е.Н., Шигербаева С.И.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
4.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
5.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА

6.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора по УВР	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
7	Оформление информационных стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в муниципальных совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2023/2024 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
6.	Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирований по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в ВУЗы.
9.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)

10.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
11.	Заседание ШМО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
12.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора . классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирований по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
13.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирований по предметам по выбору, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления. Советы психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.
14.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
15.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Заместитель директора по УВР	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся инвалидов, с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.
6.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое школой	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель-предметник, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изложения), выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу

				по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	январь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник, экзаменаторы, собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь, (при необходимости: февраль, май)	Заместитель директора по УВР, организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов
9.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся
10.	Диагностическая работа по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ через систему статГрад	Декабрь	Заместитель директора., классный руководитель	Провести оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ.
11.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь февраль	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

12.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Февраль	Заместители директора, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необход.: март, май)	Заместитель директора, организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
14.	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
15.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместители директора, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
16.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместители директора, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
17.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместители директора, классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместители директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайн-конференциях, круглых столах	В течение года	Заместители директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультпункт для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»	Сентябрь	Заместители директора	Информационно-методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года	Заместитель директора организаторы ЕГЭ и ОГЭ	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.
7.	Консульт.пункт для классных руководителей 9,11 классов «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»	Октябрь	Заместитель директора	Повысить осведомленность классных руководителей об информационном сопровождении ГИА и порядке информирования учащихся и их родителей (законных представителей).
8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы

9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов	апрель	Заместитель директора.,	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	май	Заместитель директора.	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ЕГЭ, ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов
11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместители директора	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в семинарах по организации психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА
2.	Внеурочная деятельность в 9 и 11 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
6.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА

7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог ., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.
8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог ., классные руководители 9 и 11 классов	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам

7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники 9 и 11 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	ноябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместители директора, руководитель ШМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
8.	Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА
9.	Промежуточная аттестация в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА