

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
г. Новоузенска Саратовской области»**



Утверждён
приказ №169 от 30.08.2023 года

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей на 2023-2024
учебный год**



Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных

руководителей.

4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функции ШМО классных руководителей

-Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года.

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года.

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- классный час- это.....;
- мастер-классы.

Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Календарно-тематический план
работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023 – 2024
учебный год
Периодичность заседаний: один раз в четверть**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 уч. год. Выбор тем по самообразованию. 3. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой питания в школе. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 5. Составление социального паспорта класса.</p>	Руководитель ШМО Социальный педагог
Ноябрь	Семинар ШМО	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности» 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников.</p>	Руководитель ШМО Классные руководители

		10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе. Обзор методической литературы.	
Январь	Семинар ШМО	<p>Тема: «Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». <p>Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. 	Руководитель ШМО Классные руководители
Март	Заседание ШМО	<p>Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 4. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. 9. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 	Руководитель ШМО Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ

Май	Заседание ШМО	<p>Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. 6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p>	Руководитель ШМО Классные руководители
-----	---------------	--	---