

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

муниципального образовательного учреждения

" Средней общеобразовательной школы № 1 г. Новоузенска Саратовской области" за 2022 год.

В ходе проверки выполнения Коллективного договора за 2022 год установлено следующее:

Коллективный договор был заключен 05.11.2020 г. на 3 года между работодателем в лице директора МОУ СОШ № 1 Петранкиной Л.М. и работниками в лице председателя ППО Нестеровой Т.А. и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями областного и муниципального уровней.

1. По разделу 1. «Общие положения»:

- КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в Министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области.

- Коллективный договор содержит 9 разделов и 7 приложений. Текст КД был размещен на сайте ОУ и находится в свободном доступе.

Работодатель:

- соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавал условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;
- учитывал мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обеспечивал безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивал работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых

обязанностей;

- не препятствовал работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.
- обеспечивал бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлял обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

Профсоюз как представитель работников:

- способствовал устойчивой деятельности профсоюзной организации;
- нацеливал работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовал росту квалификации работников;
- добивался улучшения условий труда;
- контролировал соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.

Работники:

- полно, качественно и своевременно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдали правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдали трудовую дисциплину;
- выполняли установленные нормы труда;
- бережно относились к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщали работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей ОУ;
- способствовали созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважали права друг друга.

2. По разделу 2 «Гарантии занятости. Трудовые отношения»:

- трудовые договоры заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договоры регистрируются в книге регистрации ТД. В трудовых договорах прописаны существенные условия труда: (место работы, должность размер должностного оклада,

дата начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за «вредность», дополнительные соглашения). Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты. Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику. Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись, с указанием даты ознакомления. Все работающие в ОУ и находящиеся в списочном составе организации были приняты на работу по трудовым договорам.

- при приеме на работу директор, секретарь и заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомили работников с основными документами под роспись: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция;

- утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ;

- учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливалась администрацией учреждения с сохранением её объёма, преемственности преподавания и с учетом мнения выборного профсоюзного органа до ухода работника в отпуск;

- прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

1. По разделу «Рабочее время и время отдыха»:

- режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка". В течение 2022 года работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков. Корректировка происходила по предоставлению заявления и личной просьбы работников.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

4. По разделу «Оплата труда»:

- в области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплата заработной платы производилась своевременно. В соответствии с законодательством производились выплаты за выполнение работ с вредными и опасными

условиями труда, доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

- доплаты, стимулирующие и поощрительные выплаты производились согласно коллективному договору и соответствующим положениям, с учётом мнения профсоюзной организации.

Нарушений по оплате труда не выявлено. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

5. По разделу «Социальные льготы и гарантии»:

Социальные льготы и гарантии соблюдались в полном объёме:

- экономия фонда оплаты труда распределялась на основании положений о мерах материального поощрения работников учреждения и коллективного договора. Приказы о материальном поощрении работников издавались по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации школы;

- работникам предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска по их заявлению в случаях, предусмотренных коллективным договором;

- в соответствии с Коллективным договором регулярно выделялись средства на премирование юбиляров из числа работников (55 и 60 лет) .

6. По разделу « Охрана труда.Условия труда»:

Администрация учреждения:

- для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) ежегодно заключала Соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- разрабатывала и утверждала инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

- обеспечивала соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

- создала в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят члены профкома (ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации).

- знакомила под роспись каждого работника, в том числе вновь принятого на работу, с инструкциями по технике безопасности, охране труда и соблюдении санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, в учреждении.

- организовала обучение и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации);

- в ОУ была проведена аттестация 96 рабочих мест (17 работников аттестованы 10.12.2022 года, сумма 15300 руб.)

мероприятие	2022
ремонт кабинетов и технологическое обслуживание здания	200000
обеспечение пожарной безопасности	По договору
обучение и аттестация сотрудников по ЭБ-ПБ-ТЭУ	14000
Организация дезинфекции пищеблока	36000
медосмотры работников и санитарно-гигиеническое обучение	198000
приобретение медикаментов и замены аптек первой мед.помощи	7

Профсоюзный комитет:

- осуществлял общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров в части охраны труда и здоровья членов коллектива, установления льгот и выплат компенсаций за тяжелые и вредные условия труда;

Несчастных случаев с работниками учреждения и производственного травматизма за время действия КД не было. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

7. По разделу «Гарантии профсоюзной деятельности»

Работодателем созданы все условия для деятельности первичной профсоюзной организации:

- обеспечивалось ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза;

- своевременно рассматривались обращения, заявления, требования и предложения профсоюзного комитета, предоставлялась информация, сведения и разъяснения по вопросу условий труда, заработной платы, социальных гарантий;

- члены выборного органа профсоюза включали своих представителей в состав различных комиссий и других коллегиальных органов учреждения;

- ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении работников в связи с их членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью не зафиксировано;

- работодатель рассматривал с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, следующие локальные акты:

- о графике отпусков;
- о режиме работы (рабочего времени) всех категорий работников;
- об установлении и изменениях объема учебной нагрузки (тарификации);
- об установлении сроков выплаты заработной платы работникам;
- об установлении, отмене надбавок и доплат, а также изменении их размеров;
- о распределении выплат стимулирующего характера и использовании фонда экономии заработной платы;
- о должностных обязанностях работников;
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- проекты иных документов и локальных актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы и права работников.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

8. По разделу «Обязательства профсоюзного комитета»:

Профком:

- представлял и защищал права и интересы членов профсоюза по социально-

трудовым вопросам в соответствии с Федеральными Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевыми Соглашениями федерального, областного, городского уровней;

- вёл коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора в учреждении, содействовал его реализации, способствовал установлению социального согласия в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины;

- доводил до сведения членов коллектива информацию о новых законодательных актах, нормативных документах, о работе профорганов всех уровней по защите трудовых прав и гарантий работников образования;

- оказывал бесплатную консультационную, юридическую помощь и защиту членов профсоюза по вопросам оплаты труда, исполнения трудового законодательства и социальных гарантий;

- осуществлял контроль:

- за соблюдением работодателями (их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений;

- за предоставлением работодателями (их представителями) работникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;

- за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части фонда, экономии фонда заработной платы и т.д.;

- за соблюдением прав и интересов педагогических и руководящих работников-членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышении квалификации и аттестации;

- за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей;

- за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой;

- за обеспечением безопасных условий и охраны труда;

- за соблюдением других социально-трудовых вопросов.

- обеспечивал детей членов профсоюза новогодними подарками с оплатой их за счет средств профсоюза; участвовал в организации отдыха работников и их детей;

- выделял финансовую помощь членам профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации;

- осуществлял связь с членами профсоюза — ветеранами, находящимися на пенсии, с женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- отчитывался о своей работе перед членами профсоюза.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

9. По разделу «Заключительные положения»:

- контроль за выполнением коллективного договора осуществлялся комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно;

- ход и промежуточные результаты выполнения коллективного договора рассматривались один раз в году, в сентябре;

- в течение срока действия коллективного договора стороны принимали все зависящие от них меры по урегулированию трудовых конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений;

- переговоры по заключению нового коллективного договора были начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме в срок.

Руководитель ОУ

_____/Петранкина Л.М.

Председатель профсоюзного комитета

_____/Нестерова Т.А.