

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
г. Новоузенска Саратовской области»**



413362, Саратовская область,
г. Новоузенск, микрорайон 2, д.4
МОУ «СОШ №1 г. Новоузенска
Саратовской области»
тел./факс 8(845-62)2-90-79
сайт: [shkolanovouzenskaya-
r64.gosweb.gosuslugi.ru](http://shkolanovouzenskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru)
эл. почта: novschool1@yandex.ru
novuchitel1@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 15.08.2023 г.

№ 162

Об организации питания обучающихся
1-11 классов в 2023-20234 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.03.2020г. № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законом Саратовской области от 28.11.2013г. № 215 - ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания и укрепления здоровья обучающихся МОУ «СОШ №1 г.Новоузенска Саратовской области»

приказываю:

1. Обеспечить в 2023 - 2024 учебном году обучающихся МОУ «СОШ № 1г. Новоузенска Саратовской области»:

1.1. бесплатным горячим питанием с 02.09.2023г.: 1ые кл. (завтраками); 2-4 ые кл. (обедами);

1.2. молоком 02.09.2023г.: 1-4 кл. в объеме 0,2 л на одного обучающегося в дни обучения;

1.3. платным и льготным горячим питанием с 08.09.2023г.: 2 – 11ые кл. (по желанию родителей).

2. Классным руководителям: 1-11 классов:

2.1. Подготовить списки обучающихся на получение горячего питания и необходимую документацию (заявления от родителей; справки, подтверждающие статус ребенка) до 01.09.2023г.;

2.2. Информировать родителей обучающихся по вопросам организации горячего питания.

3. Заведующей складом Курьяновой Е.А.:

3.1. включать в рацион питания обучающихся продукты, обогащенные микронутриентами;

3.2. обеспечить проведение круглогодичной витаминизации и использования йодированной соли в питании учащихся;

3.3. вести строгий учет расходования продуктов питания;

3.4. осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов для питания детей школьного возраста, в соответствии с 12-дневным меню;

3.5. в случае непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиком и других ЧС, в целях организации питания после нескольких праздничных, карантинных, и каникулярных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в школу после отсутствия, и других аналогичных случаев, пополнять по мере использования резервный запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью и осуществлять корректировку ежедневного меню, производя замену блюд с составлением акта замены комиссией;

3.6. производить действенный входной контроль за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале. С этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей школьного возраста;

3.7. не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья;

3.8. ежемесячно производить экономический расчет использования денежных средств, направленных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» из расчета 62 руб., 73 коп.;

3.9. при наличии возникшей экономии средств, в связи с вышеуказанными непредвиденными ситуациями, увеличить повышение норм питания обучающихся 1-4 классов за счет введения дополнительно фруктов в рацион питания.

4. Назначить ответственными за:

4.1. организацию питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году социального педагога Искарееву А.М.;

4.2. выполнение мероприятий по реализации целевой программы «Школьное молоко» заведующую складом Курьянову Е.А.; заместителя директора по УВР Коршунову О.Т.

4.3. сбор влажных пищевых отходов и слив в канализацию рабочих кухни Донка Е.В., Рамазанову А.Ж.

5. Утвердить:

5.1. программу производственного контроля на 2023-2024 учебный год;

5.2. состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

Зуева Г.П. - заместитель директора по УВР;

Искареева А.М. – ответственный за питание;

- Козлов А. А.- председатель родительского комитета
Горяинова О.В..-учитель иностранного языка, член профсоюзного комитета школы;
- Лукиных О.А. - от родительской общественности;
- 5.3. рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (приложение № 1);
- 5.4. бракеражную комиссию в составе:
Щекутеевой Н.А.– повара;
Зуевой Г.П. – заместителя директора по УВР;
Искараевой А.М. – социального педагога;
- 5.5. график приема пищи обучающимися с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (приложение № 2);
- 5.6. примерное 12-дневное меню для организации горячего питания обучающихся;
- 5.6.1. 1-4 классов МОУ «СОШ№1 г.Новоузенска Саратовской области»;
- 5.6.2. 5-11 классов МОУ «СОШ№1 г.Новоузенска Саратовской области»;
6. Ответственному за питание в МОУ «СОШ №1 г. Новоузенска Саратовской области» Искараевой А.М.:
- 6.1. производить ежедневный отбор пробы приготовленных блюд до отпуска пищи детям;
- 6.2. организовать санитарно-просветительную работу по вопросу питания среди обучающихся и их родителей;
- 6.3. проводить мониторинг по организации питания. Информацию мониторинга представлять в управление образования до 25 числа каждого месяца;
- 6.4. ежедневно корректировать количество заказанных завтраков и обедов с учетом фактического наличия питающихся детей в школе;
- 6.5. ежемесячно корректировать списки обучающихся на получение льготного питания с учетом фактического наличия документов, подтверждающих статус семьи и ребенка;
- 6.6. разработать план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2023 -2024 учебном году.
- 6.7. активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечение родительской общественности и бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся;
- 6.8. взять организацию питания обучающихся под личный ежедневный контроль.
7. Заместителю директора по АХР Вальковой Е.С. создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 3.1./2.4. 3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)” (с последующими изменениями и

дополнениями), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Зуеву Г.П., Коршунову О.Т.

Директор

Л.М.Петранкина

**Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Новоузенска Саратовской области»**

1. Проверка качества питания.

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.4. Контроль за организацией пищи обучающимися.
- 1.5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 1.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд, калорийностью и рационом питания.
- 1.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.10. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.11. Контроль организации приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу.
- 1.13. Соблюдение гигиенических норм и правил обучающимися во время приема пищи.

2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока.

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещений и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Наличие технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

3. Проверка условий поставки продуктов.

- 3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продуктов (мед.книжка водителя, наличие спецодежды, сан.паспорт на машину).
- 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

4. Контроль за выполнением условий государственного контракта.

- 4.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
- 4.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
- 4.3. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготовляемых из отечественного сырья.
- 4.4. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

График приёма пищи обучающимися

1 - 4 классов

Время	Количество питающихся 100 посадочных мест
08.40ч. (завтрак)	2 - 4 классы - 100 чел.
09.20ч. (завтрак)	1 классы- 90 чел.
10.35ч. (обед)	2 классы – 66 чел.
11.40ч. (обед)	3 классы – 91 чел.
12.45ч. (обед)	4 классы – 85 чел.

5 - 11 классов

Время	Количество питающихся 200 посадочных мест
08.40 ч. (завтрак)	5 - 11 классы - 50 чел.
10.35 ч. (обед)	5, 6, 10 классы – 110 чел.
11.40 ч. (обед)	7, 8 классы – 80 чел.
12.45ч. (обед)	9, 11 классы – 60 чел.

