

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
г. Новоузенска Саратовской области»**



413362, Саратовская область,  
г. Новоузенск, микрорайон 2, д.4  
МОУ «СОШ №1г.Новоузенска  
Саратовской области»  
тел./факс 8(845-62)2-90-79  
сайт: [shkolanovouzenskaya-  
r64.gosweb.gosuslugi.ru](http://shkolanovouzenskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru)  
эл.почта: [novschool1@yandex.ru](mailto:novschool1@yandex.ru)  
[novuchitel1@yandex.ru](mailto:novuchitel1@yandex.ru)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от «20» августа 2024 г.

№ 171

Об организации питания обучающихся  
1-11 классов в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.03.2020г. № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законом Саратовской области от 28.11.2013г. № 215 - ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания и укрепления здоровья обучающихся МОУ «СОШ №1 г.Новоузенска Саратовской области»

**приказываю:**

1.Обеспечить в 2024 - 2025 учебном году обучающихся МОУ «СОШ № 1г. Новоузенска Саратовской области»:

1.1. бесплатным горячим питанием с 03.09.2024г.: 1ые кл. (завтраками); 2-4 ые кл. (обедами);

1.2. молоком 02.09.2024г.: 1-4 кл. в объеме 0,2 л на одного обучающегося в дни обучения;

1.3. платным и льготным горячим питанием с 09.09.2024г.: 2 – 11ые кл. (по желанию родителей).

2. Классным руководителям: 1-11 классов:

2.1. Подготовить списки обучающихся на получение горячего питания и необходимую документацию (заявления от родителей; справки, подтверждающие статус ребенка) до 02.09.2024г.;

2.2. Информировать родителей обучающихся по вопросам организации горячего питания.

3. Заведующей складом Курьяновой Е.А.:

- 3.1. включать в рацион питания обучающихся продукты, обогащенные микронутриентами;
- 3.2. обеспечить проведение круглогодичной витаминизации и использования йодированной соли в питании учащихся;
- 3.3. вести строгий учет расходования продуктов питания;
- 3.4. осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов для питания детей школьного возраста, в соответствии с 10-дневным меню;
- 3.5. в случае непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиком и других ЧС, в целях организации питания после нескольких праздничных, карантинных, и каникулярных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в школу после отсутствия, и других аналогичных случаев, пополнять по мере использования резервный запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью и осуществлять корректировку ежедневного меню, производя замену блюд с составлением акта замены комиссией;
- 3.6. производить действенный входной контроль за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале. С этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей школьного возраста;
- 3.7. не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья;
- 3.8. ежемесячно производить экономический расчет использования денежных средств, направленных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» из расчета 65 руб.,90коп.;
- 3.9. при наличии возникшей экономии средств, в связи с вышеуказанными непредвиденными ситуациями, увеличить повышение норм питания обучающихся 1-4 классов за счет введения дополнительно фруктов в рацион питания.
4. Назначить ответственными за:
  - 4.1. организацию питания обучающихся школы в 2024-2025 учебном году социального педагога Искарееву А.М.;
  - 4.2. выполнение мероприятий по реализации целевой программы «Школьное молоко» заведующую складом Курьянову Е.А.; заместителя директора по УВР Коршунову О.Т.
  - 4.3. сбор влажных пищевых отходов и слив в канализацию рабочую кухни Рамазанову А.Ж.
5. Утвердить:
  - 5.1. программу производственного контроля на 2024-2025 учебный год;
  - 5.2. состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания:  
Зуева Г.П. - заместитель директора по УВР;  
Искареева А.М. – ответственный за питание;  
Козлов А. А.- председатель родительского комитета  
Горяинова О.В.-учитель иностранного языка, член профсоюзного комитета школы;  
Лукиных О.А. - от родительской общественности;
  - 5.3. рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение № 1);
  - 5.4. бракеражную комиссию в составе:  
Щекутеевой Н.А.– повара;  
Зуевой Г.П. – заместителя директора по УВР;

Искараевой А.М. – социального педагога;

5.5. график приема пищи обучающимися с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (приложение № 2);

5.6. примерное 10-дневное меню для организации горячего питания обучающихся;

5.6.1. 1-4 классов МОУ «СОШ№1 г.Новоузенска Саратовской области»;

5.6.2. 5-11 классов МОУ «СОШ№1 г.Новоузенска Саратовской области»;

6. Ответственному за питание в МОУ «СОШ №1 г. Новоузенска Саратовской области» Искараевой А.М.:

6.1. производить ежедневный отбор пробы приготовленных блюд до отпуска пищи детям;

6.2. организовать санитарно-просветительную работу по вопросу питания среди обучающихся и их родителей;

6.3. проводить мониторинг по организации питания. Информацию мониторинга представлять в управление образования до 25 числа каждого месяца;

6.4. ежедневно корректировать количество заказанных завтраков и обедов с учетом фактического наличия питающихся детей в школе;

6.5. ежемесячно корректировать списки обучающихся на получение льготного питания с учетом фактического наличия документов, подтверждающих статус семьи и ребенка;

6.6. разработать план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2024 -2025 учебном году.

6.7. активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечение родительской общественности и бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся;

6.8. взять организацию питания обучающихся под личный ежедневный контроль.

7. Заместителю директора по АХР Вальковой Е.С. создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Зуеву Г.П., Коршунову О.Т.

Директор

Л.М.Петранкина

**Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 г. Новоузенска Саратовской области»**

**1. Проверка качества питания.**

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.4. Контроль за организацией пищи обучающимися.
- 1.5. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе.
- 1.6. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд, калорийностью и рационом питания.
- 1.7. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.8. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.9. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.10. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.11. Контроль организации приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.12. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу.
- 1.13. Соблюдение гигиенических норм и правил обучающимися во время приема пищи.

**2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока.**

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещений и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Наличие технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

**3. Проверка условий поставки продуктов.**

- 3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продуктов (мед.книжка водителя, наличие спецодежды, сан.паспорт на машину).
- 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

**4. Контроль за выполнением условий государственного контракта.**

- 4.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
- 4.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
- 4.3. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготавливаемых из отечественного сырья.
- 4.4. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

## График приёма пищи обучающимися

### 1 - 4 классов

<b>Время</b>	<b>Количество питающихся 100 посадочных мест</b>
08.40ч. (завтрак)	2 - 4 классы - 100 чел.
09.20ч. (завтрак)	1 классы- 77 чел.
10.20ч. (обед)	2 классы – 87 чел.
11.20ч. (обед)	3 классы – 63 чел.
12.20ч. (обед)	4 классы – 86 чел.

### 5 - 11 классов

<b>Время</b>	<b>Количество питающихся 200 посадочных мест</b>
08.40 ч. (завтрак)	5 - 11 классы - 50 чел.
10.20 ч. (обед)	5, 6 классы – 130 чел.
11.20 ч. (обед)	7, 8 классы – 80 чел.
12.20ч. (обед)	9, 10, 11 классы – 100 чел.